

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ROBERTO , DE LEÓN GARCÍA
Nit Emisor: 109593197
JOSE ROBERTO DE LEON GARCIA
MANZANA B SECTOR 9 RESIDENCIAL LOS OLIVOS LOTE 7, zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
11B646F2-F812-4214-A4E7-571B3F5DD291
Serie: 11B646F2 Número de DTE: 4161946132
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:33:40
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 10:33:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-622, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 11B646F2, número de DTE 4161946132 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por, JOSÉ ROBERTO DE LEÓN GARCÍA ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-622 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
José Roberto de León García
DPI: 301041628 0101

(f) 
Ing. Agr. Zool. Emely Ludwing Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762190000665	Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 11:13 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 10:33:40	
Emisor:	109593197	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JOSE ROBERTO DE LEON GARCIA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	11B646F2-F812-4214-A4E7-571B3F5DD291	
Serie:	11B646F2	
Número del DTE:	4161946132	
Acuse de recibido:	FCID202520251103T10:33:4006:0011B646F2F8124214A4E7571B3F5DD291	
Fecha de la consulta:	03/11/2025 11:12:53	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/11/2025 11:13:02 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109593197
NOMBRE	JOSÉ ROBERTO, DE LEÓN GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-622
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSÉ ROBERTO DE LEÓN GARCÍA
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos.		Q. 9,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la verificación y conformación de los expedientes para las contrataciones de personal 029 -Otras Remuneraciones de Personal Temporal- de las diferentes Dependencias de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y colaborar con certificaciones de documentos de referidos expedientes.	Apoyé en la verificación de los documentos adjuntos en cada expediente para la comprobación de la vigencia de cada documento, asegurando que cada expediente se encuentre completo, así mismo realice las subsanaciones necesarias de varios expedientes.	100%	Finalizado
	Apoyé con las certificaciones en las solicitudes de los contratistas de diferentes sedes departamentales	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la verificación y traslado de la documentación necesaria para la emisión de Acuerdos Ministeriales relacionados con la	Apoyé al análisis exhaustivo de la normativa vigente que rige los contratos bajo el renglón 029, incluyendo la Ley de Contrataciones del Estado y sus reglamentos, para asegurar la correcta verificación de la	100%	Finalizado

aprobación o rescisión de contratos bajo el renglón 029.	documentación requerida para los Acuerdos Ministeriales. Apoyé en la implementación de un sistema de gestión documental digital para el seguimiento y traslado eficiente de la documentación necesaria para la emisión de Acuerdos Ministeriales relacionados con la aprobación de contratos 029.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la digitación de información del personal en el Sistema de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y en bases digitales internas, así como en la atención de requerimientos asignados, generando los documentos físicos y digitales necesarios para tal efecto.	Apoyé en el ingreso y registro de fianzas al sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para el seguimiento en los procesos de contratación. Apoyé en la digitalización de distintos documentos, así como la creación de Oficios y conocimientos de los cuales quedo registro físico y digital, así como la creación de los documentos solicitados	100% 100%	Finalizado Finalizado
4) Brindar apoyo técnico a los gestores o al personal que realiza actividades de recursos humanos en las distintas dependencias de la Dirección, proporcionando orientación sobre los procesos conforme a los lineamientos y procedimientos vigentes.	Apoyé tanto a los gestores como al personal de las distintas dependencias luego de la solicitud de algunos documentos, brindando a su disposición formatos para facilitar la ejecución de los documentos solicitados, solventando dudas con respecto a los procesos. Apoyé difundiendo la información actualizada sobre cambios en la normativa, procedimientos y lineamientos de Recursos Humanos a los gestores y personal de las dependencias, organizando sesiones informativas o	100% 100%	Finalizado Finalizado

	creando comunicados claros para asegurar la correcta aplicación de las nuevas disposiciones.		
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la creación de códigos en Guatenominas para expedientes, así como el traslado de expedientes para el registro en Guatenominas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 José Roberto de León García
 DPI: 3010 41628 0101
 Celular: 4906-6795

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López
 Director
 Dirección de Coordinación Regional
 y Extensión Rural
 MAGA

